

Reglement for Norges Rugbyforbunds Disiplinærkomite

Fastsatt av Norges Rugbyforbunds styre xx. April 2016.

§1. Utvalgets sammensetning.

Norges Rugbyforbunds Disiplinærkomite (DK), består av leder og to medlemmer. Komiteen velges på forbundstinget, eller styret velger ved fullmakt fra tinget. DK er vedtaksført dersom minst to av medlemmene deltar i behandlingen.

§2. Oppgaver og forføyninger/sanksjoner.

DK skal behandle og avgjøre følgende saker:

- 2.1 Saker der det er aktuelt for NRF å ilegge en alminnelig disiplinærforføyning for brudd på idrettens regelverk, vedtak, eller alminnelig god oppførsel i medhold av NIFs lov§11-1. Slike forføyninger regnes ikke som straff etter NIFs lov.

Virkeområdet for denne bestemmelsen gjelder medlemmer av klubber tilsluttet NRF/NIF, klubbene selv, utøvere og deltakere som beskrevet i NIFs lov §11-3 (1) b), c) og d), samt deltakere i støtteapparat som beskrevet i NIFs lov § 11-3 (2).

DK kan benytte følgende disiplinærforføyninger:

- a) Irettesettelse
- b) Bortvisning
- c) Utelukkelse som i punkt 2.2 d) i et tidsrom på inntil en måned
- d) Bot på inntil kr.5000,- for enkeltperson, og kr.25 000,- for organisasjonsledd.[CS1]

- 2.2 Saker som gjelder overtredelse av sanksjonsreglementet i NRFs kamp og turneringsreglement, jf. Også NIFs lov §11-2. Slike sanksjoner regnes heller ikke som straff etter NIFs lov.

DK kan benytte følgende sanksjoner etter denne bestemmelse:

- a) Irettesettelse
- b) Bot på inntil kr.10 000,- for enkeltperson, og kr.50 000,- for organisasjonsledd.[CS2]
- c) Tap av plassering/resultat/poeng
- d) Tap av rett til å delta i turneringer og organisert trening (utelukkelse), i Norge og i utlandet, i et tidsrom på inntil tre måneder. Utelukkelsen kan begrenses til å gjelde deler av slike tilbud. Utelukkelsen kan også besluttes slik at den helt eller delvis sones i terminfestet konkurransesesong.

- 2.3 Saker der det skal vurderes å anmelde noen til NIFs domsutvalg for brudd på idrettens straffebestemmelser, jf. NIFs lov §11-3 flg. DK gir i slike saker sin innstilling til NRFs styre som avgjør om NRF skal inngi påtalebegjæring. NRFs styre må legge ved signert styreprotokoll hvor dette er vedtatt, med påtalen. Alternativt kan styret gi GS fullmakt til å signere påtalebegjæringen fra DK (vedtak på dette må da legges ved). NIFs juridiske avd. kan hjelpe til med å utarbeide påtalebegjæring.

§3. Rett til anmeldelse. Frister

- (1) Enhver som i kamp eller turnering i regi av NRF, er berørt av en hendelse som innebærer et brudd på NRFs turneringsbestemmelser kan anmelde forholdet til DK. Anmeldelse må gis innen tre dager(72t) etter at den berørte ble, eller burde blitt kjent med forholdet.
- (2) Skjema som skal fylles ut ved anmeldelse kan finnes [her](#) [cs3].
- (3) Anmeldelse (utfylt skjema) skal sendes på epost til DK@rugby.no
- (4) Dersom DK finner grunn til det, kan utvalget selv beslutte å ta en sak til behandling.
- (5) Styret i NRF kan beslutte å pålegge DK å ta en sak til behandling.

§4. Skyldkrav. Villfarelse

For at sanksjoner skal kunne ilegges, må det foreligge forsett eller uaktsomhet. Manglende kjennskap til NRFs kamp og turneringsreglement, eller andre deler av idrettens regelverk, fritar ikke for sanksjoner.

§5. Henleggelse.

DK kan beslutte å henlegge en anmeldelse i følgende tilfeller:

- 5.1 Der det er åpenbart at det ikke foreligger noe sanksjonerbart forhold.
- 5.2 Der det anmeldte forhold er av uvesentlig eller bagatellmessig karakter.
- 5.3 Der det er åpenbart at fristen for anmeldelse er overskredet.

§6. Suspensjon.

- (1) Dersom DK eller NRFs styre finner det påkrevd kan de beslutte å suspendere den anmeldte inntil saken er ferdigbehandlet. Suspensjonen skal i så fall gjøres kjent for vedkommende så snart som mulig.

§7. Saksbehandling.

- (1) Saksbehandlingen skjer skriftlig. I særlige tilfeller kan DK likevel beslutte at det skal avholdes muntlig forhandling.
- (2) Dersom arrangør (kamp/turneringsansvarlig) i NRF kamp eller turnering, beslutter å anmelde en sak til DK, skal den anmeldte få beskjed om hva anmeldelsen gjelder, og at vedkommende har en frist på 48t til å avgi sin forklaring. Slik beskjed kan gis direkte overfor den det gjelder, eller pr. epost til vedkommende. Ved muntlig beskjed, skal det også noteres i kamp/turneringsrapport til forbundskontoret. Bli anmeldelse gitt av noen andre enn arrangør(kamp/turneringsansvarlig), skal DK påse at den anmeldte blir varslet. Dersom den som anmeldes er under 18år, skal også vergen varsles.
- (3) Den som blir anmeldt og som ønsker å gi sin forklaring, må uoppfordret sende denne til DK pr epost DK@rugby.no, innen 48t etter beskjed om man er anmeldt. Dersom dette ikke gjøres, eller DK ikke innen fristens utløp har mottatt begjæring om fristutsettelse, kan DK avgjøre saken på grunnlag av de foreliggende opplysninger alene.
- (4) Dersom det ikke besluttes muntlig forhandling, skal saken behandles og avgjøres snarest mulig etter at anmeldtes forklaring foreligger eller fristen for å inngi forklaring er oversittet.
- (5) DK skal påse at saken er tilstrekkelig opplyst før avgjørelse tas. Dersom utvalget finner det nødvendig for en forsvarlig avgjørelse i saken, kan det innhente ytterligere forklaringer eller andre bevis.

- (6) Avgjørelsen skal begrunnes, og den kan bare bygge på de bevis som foreligger i saken. Enhver tvil skal komme anmeldte til gode.
- (7) Avgjørelsen sendes anmeldte og dennes hjemmeklubb, anmelder og NRFs President og General Sekretær. Dersom anmeldte er under 18år, sendes avgjørelsen også til vergen.

§8. Offentliggjøring.

~~DK~~DK kan beslutte å offentliggjøre sin avgjørelse i anonymisert form. DK kan også bestemme at kun slutningen skal offentliggjøres^[CS4]. ~~NRF kan bestemme om dette skal være praksis alltid.~~

§9. Ikrafttreden

Sanksjonen trer i kraft fra den tid DK bestemmer.

§10. Anke. Gjenopptakelse^[CS5]

- (1) DKs avgjørelse er endelig og kan ikke ankes.
- (2) ~~DK~~DK kan etter begjæring ta en sak opp til fornyet behandling, dersom det fremkommer nye bevis som man antar kunne ført til et annet resultat. Gjenopptakelsessaken behandles i så fall som en ny sak.

Til info: NIFs juridiske avdeling kan assistere med svar på spm. ved behov.